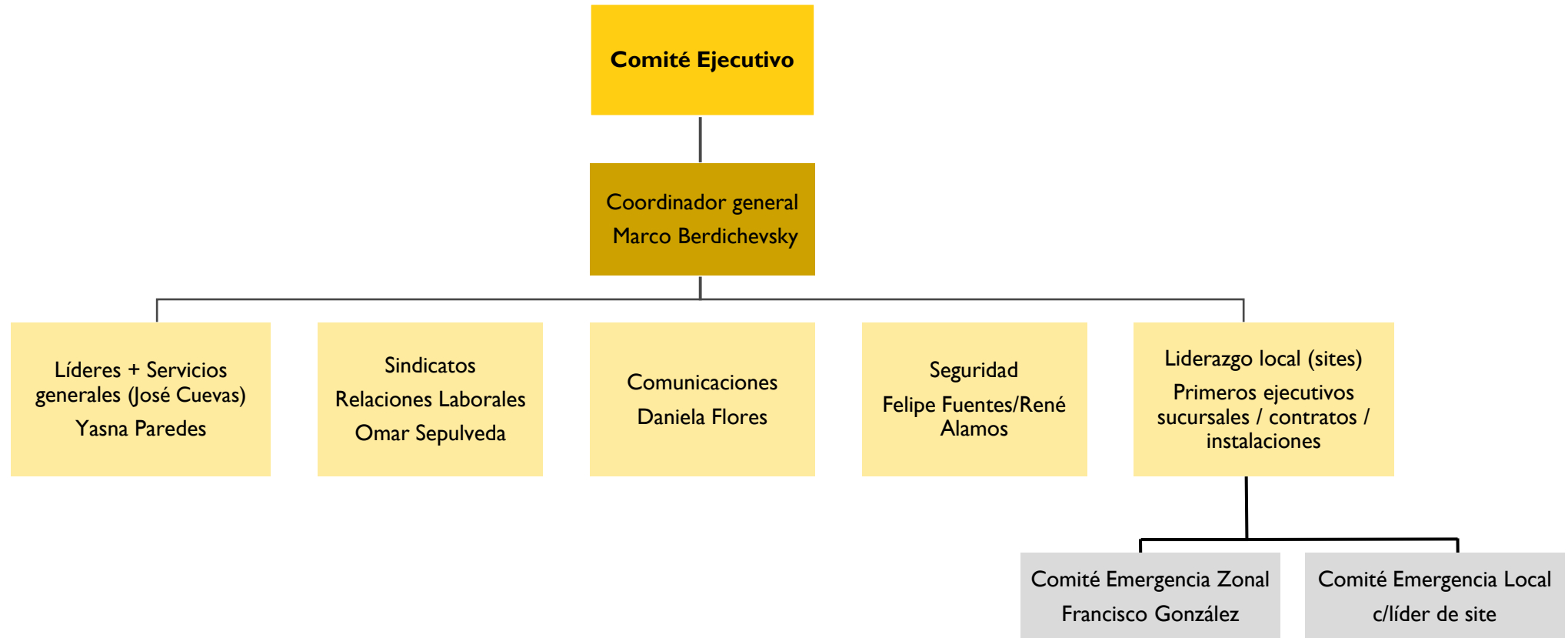


Gobernanza Plan de Contingencia

Recursos Humanos

Gobernanza de Responsabilidad



Objetivo y alcance general del Plan

- ◆ **Objetivo:** Establecer el mecanismo de operación y comunicación entre todas las áreas involucradas, ante posibles manifestaciones de manera que, protegiendo a los colaboradores, se vele por dar claridad y continuidad operacional al negocio y al servicio a nuestros clientes. Este documento se complementa al **plan de emergencia Finning**, enfocándose en dar directrices de coordinación, comunicación y criterio para la toma de decisiones locales mientras dure la contingencia.
- ◆ **Alcance:** Operaciones Chile/ Excelencia Operacional/Minería/Áreas de Soporte
- ◆ **Roles:**
 - **Líder Comité Emergencia Zonal:** Responsable de evaluar los riesgos presentes en función de lo cual determinará declarar emergencia y convocar al comité, asegurando coordinación entre las diferentes operaciones y áreas en la zona. En ausencia del líder se nombra a un segundo titular.
 - **Líder Local de situación de Crisis:** Responsable de evaluar los riesgos presentes en su área de responsabilidad en función de lo cual determinará declarar emergencia y convocar al comité. En ausencia del líder se nombra a un segundo titular.
 - **Comité Local de Crisis:** Conformado por un representante por cada área del site, responsable de definir, implementar y comunicar plan de acción.
 - **Comité de Emergencia Zonal:** Opera en zonas geográficas de múltiples sites, participan los líderes locales de empresas de la Zona para coordinar definiciones conjuntas y consistentes entre sites de la misma zona e integrar información globalmente. (ver lámina 5).
- ◆ **Sesiones de Comités de Emergencia:**
 - **Locales**
 - Reuniones diarias (a definir por Líder Local) que incluyen la revisión del status de colaboradores y áreas de responsabilidad. Comunica de inmediato a cada área del site las acciones que se convengan ya sea nivel zonal o local. Informan situación diariamente y reportan en espacios comunes.
 - **Comité Emergencia Zonal**
 - Opera post comité local verificando consistencia de medidas en situación de crisis. Reuniones diarias al inicio de jornada 9 am y al medio día 4:30 pm, con el status de colaboradores y áreas de responsabilidad. Se definen medidas de prevención y acciones a tomar en las operaciones de la zona, en forma conjunta y coordinada.
 - El Comité de Emergencia Zonal Norte lo lidera el Director de Soporte Minería (Francisco González)
 - Restos de sites, liderados por los Gerentes de Sucursales (ver slide 9)

Gestión de cara a nuestros Colaboradores

🟡 Turnos:

- 🟡 Si las condiciones generales lo permiten, el personal se mantendrá trabajando en los turnos /horarios establecidos. En sus distintas jornadas: 7x7, 4x4, 5x2. Dependiendo de la ocurrencia de eventos imprevistos el comité zonal podrá:
 - Modificar horarios de entrada /salida
 - Suspender operación
 - Reactivar operación
 - Limitar o suspender servicios de terreno
 - Modificar rutas de traslado seguras

🟡 Población Flotante:

- Personal que vive en la zona, pero trabaja en otra localidad. Líder de la persona debe mantener un contacto con los líderes de los sites donde estas personas se desempeñan o viven, por si es que es necesario disponer de ayuda especial.
- Personas que están en tránsito o de viaje. El líder del site “anfitrión” será el responsable de la persona en visita y de mantenerla informada en caso de decisiones que se deban tomar producto de la contingencia.

🟡 Definición de “zonas de precaución” a evitar, según guía de EHS

Definiciones y Recomendaciones

📍 Elementos a validar por Comité Zonal

- Situación de seguridad de colaboradores
- Situaciones de Riesgo: Visibles y/o en base a fuentes de información oficiales, para casos de disturbios, manifestaciones, problemas graves de tráfico, ataques o saqueos, recurrir a plan de emergencia Finning.
- Servicios de Transporte
- Servicios de Alimentación
- Servicios de Seguridad Patrimonial
- Continuidad de Home Office para aquellos trabajadores que puedan realizar sus tareas desde su domicilio.
- Mantenimiento en Operación de Soportes a Servicios Básicos: verificar en forma anticipada y diariamente.

📍 Comunicaciones

- El Comité Local comunicará medidas a:
 - Los líderes de los colaboradores para bajada.
 - A Directores de Operaciones, Excelencia Operacional y RRHH.
 - Se crea espacio común en Teams para reporte de site y se utiliza grupo de WhatsApp.
- Directores de Operaciones y Excelencia Operacional, más Gta. RRHH, reportan situaciones a VP correspondiente.
- Comunicación a Clientes: Si hay cambio en horarios de atención a clientes, se canalizará con MK para informar a clientes.

📍 Otras recomendaciones

- Comunicaciones con empresas vecinas: Mantener activa una red de información y apoyo con empresas del sector.
- Resguardo de máquinas de exhibición hacia lugares seguros.
- Resguardo de llaves de máquinas y camionetas corporativas (definir quien las guarda, y dónde)
- Mantener al menos medio estanque de combustible en camionetas y automóviles en forma preventiva.
- A quienes corresponda, llevar laptop a domicilio todos los días.
- Asegurar disponibilidad de equipos respaldo de energías de las operaciones

Medidas Preventivas como propuesta a Implementar 05 de Septiembre - Antofagasta

🛖 **Transporte**

- El 05 de septiembre quedarán los choferes en Operaciones La Negra, a fin de poder implementar la bajada de los trabajadores en caso de modificar el horario normal por manifestaciones o bloqueos.
- Contratista de transporte (Hualpén) dispondrán tendrá vehículos de avanzada que monitorearán desarrollo de manifestaciones en la ciudad
- Se dispondrán de buses adicionales para la subida del turno noche

🛖 **Alimentación**

- Se dispondrán colaciones congeladas para el caso en que personal de Aramark no alcance a llegar a tiempo para preparar la comida en los horarios normales para las instalaciones en La Negra

🛖 **Medidas Generales**

- Identificación de casos que vivan en zonas conflictivas, de forma de generar planes especiales de ingreso o salida diferida.
- Planificación anticipada para la recepción y despacho de componentes e insumos (definir horario limite según modificación de horarios).
- Revisión de insumos, adelantar compras o despachos de ser necesario

Preguntas Frecuentes

- **¿Cómo se determina cuando estamos en contingencia?**
 - El líder local evalúa los riesgos en base a información de distintas fuentes y declara la contingencia convocando al comité.
- **¿Cómo se informará a los empleados, las medidas que se tomen en el comité?**
 - Cada líder, luego de la coordinación diaria, informará a su equipo el plan del día y situaciones particulares que se tengan que considerar.
- **¿Se pueden anticipar con más tiempo los horarios de las jornadas de los futuros días?**
 - No, estaremos monitoreando a diario el entorno y como evoluciona la contingencia, lo importante es poder tener un adecuado resguardo de nuestro personal manteniendo continuidad operativa. En caso de adecuación de horario o ajuste en la jornada, se informará durante el día, coordinando con la empresa de transporte según sea necesario.
- **¿Qué pasará con el transporte de personal?**
 - Dependiendo de la localidad y los medios disponibles cada líder coordinará con quien corresponda las acciones para que las personas retornen a sus hogares en forma segura.
- **¿Qué pasa si entran turbas a algún site o tiran una bomba, qué medida tomará la empresa?**
 - Se activa el plan de emergencia nacional, coordinado por EHS, y se tomará el máximo resguardo ya sea evacuando al personal, contactando de inmediato a las autoridades y cerrando las instalaciones. En ningún caso esperamos que las personas se expongan físicamente ante una eventualidad de este tipo.

Líderes Zona Antofagasta

Area	Líder Area	Cargo
CSAN	Pablo Benavides	Gerente CSAN
CSAR	Paula Jelves	Gerente CSAR
CLA	Miguel Jopia	Gerente Servicios Logísticos Antofagasta
FIT	Giovanna Schiavi	Jefe Capacitación
Sucursal Antofagasta	Matías Valdés	Gerente Sucursal Antofagasta
Servicios Mineros	Miguel Vargas	Gerente Servicios Mineros
IKC	Fabian Muñoz	Gerente Ingenieria Mantenimiento
Laboratorio	Carlos Cerda	Jefe de Laboratorio SOS
Diperk	Rodrigo Paredes	Gerente
Rental	Alejandro Prieto	Jefe Zonal
Servicios Generales	José Cuevas/ Franklin Baltra	Gerente Compras / Supervisor Administración Servicios
Infraestructura	Ciro Lagos	Jefe de Infraestructura
Recursos Humanos	Yasna Paredes + Macarena Ureta	Gerente RRHH/HRBP
Relaciones Laborales/Centro de Servicios	Omar Sepúlveda/David Gonzalez	Jefe RRLL
Comunicaciones	Macarena Yugovic	Coordinador Comunicaciones Internas
EHS	Eddie Valderrama	Jefe SHEQ

Líderes por sucursal Operaciones - Comités Locales y Comités Zonales

N zona	Zona	Lider Zona	N site	Sucursal /Site	Líder	Cargo
1	Zona Iquique	Pablo Lugones	1	Iquique y Proyecto Cosayach	Pablo Lugones	Gerente
			2	Cat Rental Iquique	Alejandro Prieto	Jefe Zonal
2	Zona Antofagasta	Matias Valdés	3	Sucursal Antofagasta	Matias Valdés	Gerente
			4	Cat Rental Antofagasta	Alejandro Prieto	Jefe Zonal
			5	Diperk Antofagasta	Juan Neira	Jefe Sucursal
3	Zona Calama	Matias Valdés	6	Sucursal Calama	Matias Valdés	Gerente
			7	Cat Rental Calama	Alejandro Prieto	Jefe Zonal
4	Zona Copiapó	Eduardo Leon	8	Sucursal Copiapó	Eduardo León	Gerente
			9	Cat Rental Copiapó	Eduardo León	Jefe Zonal
5	Zona Coquimbo	Eduardo Leon	10	Sucursal Coquimbo	Eduardo León	Gerente
			11	Cat Rental Coquimbo	Eduardo León	Jefe Zonal
6	Zona Santiago Poniente	Carlos de la Hoz	12	Sucursal Santiago	Carlos de la Hoz	Gerente
			13	Diperk Santiago	Rodrigo Paredes	Gerente General
			15	Cat Rental Santiago y Usados	Claudio Massardo	Gerente General
			16	Enea	Marco Gonzalez	Jefe Logística
7	Zona Concepción	Marcelo Nuñez	17	Sucursal Concepción y faenas forestales	Ernesto Roca	Gerente
				Cat Rental Concepción	Ernesto Roca	Jefe Zonal
			18	Diperk Concepción	Nelson Hermosilla	Jefe Sucursal
8	Zona Temuco	Ernesto Roca	20	Sucursal Temuco	Ernesto Roca	Gerente
			21	Cat Rental Temuco	Ernesto Roca	Jefe Zonal
9	Zona Los Lagos	Ernesto Roca	22	Sucursales Puerto Montt, Valdivia, Coyhaique	Ernesto Roca	Gerente
			23	Cat Rental Puerto Montt	Ernesto Roca	Gerente
			24	Diperk Puerto Montt	Marcelo Vallejos	Gerente Zona Sur
10	Zona Punta Arenas	Yasna Salgado	25	Sucursal Pta Arenas (Zona Franca y Julia Garay)	Yasna Salgado	Gerente

Mensaje Final

- En general se pone foco en autocuidado: No exponerse a situaciones que los puedan afectar física o psicológicamente.
- Se motiva a mantener en todo momento una actitud de respeto, tolerancia, compañerismo y apoyo al resto del equipo, promoviendo dentro de lo posible una vida laboral, personal y familiar equilibrada.